

Huishoudelijk Reglement

Volkstuinvereniging Klein Grondbezit Dordrecht

Artikel 1 Bestuur

- 1.1 Het bestuur wijst tijdens de eerste bestuursvergadering na de jaarlijkse algemene ledenvergadering, uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester en hun plaatsvervangers aan. De namen van de bestuursleden en de verdeling van de bestuurstaken worden bij de Kamer van Koophandel geregistreerd.
- 1.2 De bestuurstaken worden zo mogelijk evenredig verdeeld onder huurders van alle tuincomplexen en leden zonder tuin.
- 1.3 Nieuwe bestuursleden dienen een recente Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen. De kosten van de VOG worden door de vereniging gedragen.

Artikel 2 Lidmaatschap vereniging

- 2.1 Het lidmaatschap van vereniging Klein Grondbezit is opengesteld voor huurders van percelen grond, oud-huurders van percelen grond en voor degenen die een huurder assisteren bij het onderhouden van een gehuurd tuinperceel (medetuinders).
- 2.2 Lidmaatschap van de vereniging vangt aan op het moment dat er een huurovereenkomst voor een perceel grond wordt aangeboden aan de huurder en de ondertekende huurovereenkomst en de te betalen borg- huur- en lidmaatschapsgelden door het bestuur zijn ontvangen.
- 2.3 Voordracht voor een lidmaatschap van verdienste wordt door het bestuur aan de ALV gepresenteerd. De ALV neemt hierin een besluit. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van de betaling van contributie en tuinhuur.

Artikel 3 Wachtlijst

- 3.1 Personen die belangstelling hebben voor het huren van een perceel (tuin)grond kunnen op een wachtlijst geplaatst worden. Hiervoor zijn zij de betaling van inschrijfgeld verschuldigd.
- 3.2 Personen die op de wachtlijst voor een tuin staan zijn geen lid van de vereniging.
- 3.3 Iemand die op de wachtlijst voor de huur van een perceel grond staat mag maximaal 2 maal een aangeboden perceel weigeren. Hierna wordt de inschrijving op de wachtlijst beëindigd.

Artikel 4 Huur tuinpercelen

- 4.1 De huur van een tuinperceel is gekoppeld aan het lidmaatschap van de vereniging.
- 4.2 De huurperiode van tuinpercelen loopt jaarlijks van 1 november t/m 31 oktober van het daarop volgende jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Indien er gegronde redenen zijn om niet tot verlenging over te gaan, wordt de huurder hiervan tijdig, schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 4.3 Onderverhuren van een perceel, of gedeelte hiervan, is verboden.
- 4.4 Huurovereenkomsten moeten minimaal 1 maand voor het verstrijken van de huurperiode, schriftelijk beëindigd worden. Het bestuur bepaalt aan wie een nieuwe huurovereenkomst voor een vrij gekomen tuin wordt aangeboden, waarbij in principe de volgorde van de wachtlijst gevolgd wordt.
- 4.5 Nieuwe huurders krijgen een huurovereenkomst voor een (1) jaar. Tenzij er aanleiding is om deze huurovereenkomst door het bestuur te beëindigen, wordt deze daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd. Indien de huurovereenkomst niet stilzwijgend verlengd wordt, wordt dit tijdig schriftelijk en onder opgave van reden(en) aan de huurder medegedeeld.
- 4.6 Bij beëindiging van de huurovereenkomst door het bestuur wordt automatisch ook het lidmaatschap van de vertrekkende huurder ontbonden. De gehuurde tuin moet binnen een (1) maand ontruimd worden. Vervolgens wordt de toegang tot de tuincomplexen aan de vertrekkende huurder ontzegd. Indien de ontruiming niet tijdig is afgerond, vervallen de goederen en opstallen die zich op de tuin bevinden aan de vereniging zonder dat daar enige vergoeding tegenover staat. Kosten die de vereniging moet maken om de tuin te ontruimen, worden bij de vertrekkende huurder in rekening gebracht.
- 4.7 Bij beëindiging van de huurovereenkomst door de huurder, moet de tuin ontdaan van alle begroeiing en opstallen aan het bestuur opgeleverd worden, tenzij de begroeiing of opstallen naar mening

van het bestuur van dusdanige kwaliteit zijn dat zij aan een nieuwe huurder ter overname aangeboden mogen worden. Indien de vertrekkende huurder en de potentiële nieuwe huurder in redelijkheid niet tot overname kunnen komen, moet de tuin ontdaan van begroeiing en opstallen opgeleverd worden.

4.8 Indien de vereniging kosten moet maken voor het ontruimen van een tuin, worden deze kosten bij de (vertrekkende) huurder in rekening gebracht.

Artikel 5 Borgregeling tuinpercelen

5.1 Bij het aangaan van een huurovereenkomst betaalt de huurder een geldelijke borg voor het tuinperceel.

5.2 Bij de wijziging van een bestaande huurovereenkomst betaalt de huurder borg voor de extra oppervlakte grond die hij in gebruik krijgt. Indien de huurder minder grond in gebruik krijgt, vindt er een verrekening plaats van eerder betaalde borg. Indien de huurder al huurder was voordat de borgregeling ingesteld werd, wordt er niet alsnog borg verrekend.

5.3 De borg voor een tuinperceel bedraagt € 1,- per vierkante meter met een minimum bedrag van € 200,- per tuinperceel. Voor de sleutel van een centraal toegangshek wordt borg in rekening gebracht. Bij beëindiging van de huur van een tuinperceel moet de vertrekkende huurder de sleutel van het centrale toegangshek bij het bestuur inleveren.

5.4 Bij de beëindiging van een huurovereenkomst bepaalt het bestuur of en zo ja, welk deel van de borg, aan de vertrekkende huurder terugbetaald wordt. De staat waarin het tuinperceel zich bevindt bij oplevering aan het bestuur is hierbij maatgevend. Indien de vereniging kosten moet maken voor ontruiming of het herstellen van het perceel worden deze kosten met de borg verrekend. Indien de betaalde borggelden niet toereikend zijn worden de meerkosten bij de vertrekkende huurder in rekening gebracht.

5.5 Renteopbrengsten van de betaalde borggelden komen ten gunste van de vereniging.

5.6 Eerder vastgestelde lagere borg dan € 1,- per vierkante meter hoeft bij inwerkingtreding van dit reglement niet bijbetaald te worden.

Artikel 6 Huur overige percelen

6.1 Naast de verhuur van percelen tuingrond kan de vereniging ook percelen grond in pacht of erfpacht uitgeven. De (erf)pachtovereenkomsten voor deze percelen worden notarieel of via de Grondkamer vastgelegd.

Artikel 7 Drainage tuinpercelen

7.1 Elke huurder van een tuinperceel is zelf verantwoordelijk voor een vrije afvoer van drainagewater. Hiertoe dient de huurder te zorgen dat de eindpijp van de drainage vrij blijft van begroeiing. De vereniging zorgt voor het periodiek doorspuiten van de drainage.

7.2 Indien de drainage beschadigd raakt door activiteiten van de huurder (zoals het slaan van palen, het planten (fruit-)bomen en de gevolgen hiervan), zal de drainage op kosten van de huurder hersteld worden.

7.3 Mensen en materiaal welke nodig zijn voor uitvoering van onderhoudswerkzaamheden aan de drainage hebben ongestoord toegang tot het werkterrein. De slootkanten dienen zover vrij te blijven van schuurtjes, kassen, platglasbakken, bessenstruiken enz. zodat onderhoudswerkzaamheden ongestoord op mechanische wijze uitgevoerd kunnen worden. Hiervoor is een werkruimte van 4 meter vanaf de bovenzijde van het talud nodig. Materialen welke de werkzaamheden belemmeren zullen op mechanische wijze verwijderd worden.

7.4 Werkzaamheden aan de drainage worden bij voorkeur in het najaar of in de wintermaanden uitgevoerd. Bij aanleg, onderhoud of reparatie aan drainage, in welke vorm dan ook, kan door de huurder geen aanspraak gemaakt worden op een eventuele vergoeding van schade welke als gevolg van genoemde werkzaamheden ontstaan is.

7.5 In overleg met het bestuur is het mogelijk regenwaterafvoeren van opstallen aan te sluiten op de drainage.

Artikel 8 Onderbemaling watergangen

8.1 Het bestuur beheert het waterpeil in de onderbemaalde sloten. Het is huurders niet toegestaan het waterpeil te wijzigen. Het bestuur kan één of meerdere personen aanwijzen voor het beheer van het waterpeil.

Artikel 9 Onrechtmatigheden

9.1 Bij vernieling of diefstal van gewassen of opstallen moet de huurder altijd aangifte doen bij de politie. Een afschrift van het proces-verbaal moet aan het bestuur ter beschikking gesteld worden.

9.2 Indien een lid of partner, kind of gast van een lid van de vereniging schuldig wordt bevonden aan vernieling of diefstal op een van tuincomplexen van de vereniging, wordt het lid ontzet uit het lidmaatschap (conform artikel 6 lid 4 van de statuten). De huurovereenkomst tussen Volkstuinvereniging Klein Grondbezit Dordrecht en het betreffende lid wordt gelijktijdig schriftelijk ontbonden.

9.3 Het bestuur kan op de tuincomplexen cameratoezicht realiseren.

Artikel 10 Onderhoud tuinpercelen

10.1 De huurder is verplicht zijn tuin te beplanten en te onderhouden op een wijze waarop aan andere huurders geen overlast wordt bezorgd. Onkruid dient verwijderd te worden voordat dit tot zaadvorming overgaat. Wortelonkruiden dienen verwijderd en afgevoerd te worden. Gewassen mogen niet over de paden welke de tuinen van elkaar scheiden heen groeien. Algemene (hoofd)paden dienen vrij te blijven van (overhangende) begroeiing.

10.2 Het toepassen van wisselteelt is verplicht. Gewassen als aardappelen of stokbonen mogen jaarlijks maximaal 1/3 van de tuinoppervlakte beslaan en zij moeten dus jaarlijks op een ander deel van het tuinperceel geteeld worden. Het bestuur geeft jaarlijks aan op welk deel van de tuinen aardappelen geteeld mogen worden.

10.3 Aardappelen moeten tijdig en preventief bespoten worden ter voorkoming van aardappelziekte Phytoftora. Coloradokevers moeten actief bestreden worden.

10.4 Alle gewasbescherming- en bestrijdingsmiddelen die gebruikt worden, mogen alleen middelen zijn die in Nederland wettelijk toegestaan zijn. Bij het gebruik van genoemde middelen dient de Wettelijk hiervoor geldende regelgeving en dosering opgevolgd te worden.

10.5 De huurder welke (stal)mest wil verwerken en/of opslaan op zijn tuin, dient de Wettelijk hiervoor geldende regelgeving te volgen. Het is niet toegestaan (stal)mest op te slaan gedurende de periode maart t/m september.

10.6 Fruitbomen die op tuinpercelen geplant worden moeten van een laagstam ras zijn en tijdig gesnoeid worden zodat zij een hoogte van maximaal 2,5 meter bereiken. De fruitbomen of -struiken mogen niet over de paden tussen de tuinen of over de algemene paden heen groeien.

10.7 Teelt van Cannabis Sativa (Wiet), opiaten of soortgelijke gewassen is verboden.

10.8 Om inzakken van slootkanten te voorkomen, is het niet toegestaan deze te bedekken met materialen zoals anti worteldoek of zeil.

Artikel 11 Onderhoud slootkanten en watergangen

11.1 De huurder welke een tuinperceel huurt dat aan een watergang gelegen is, zorgt 3 maal per jaar voor het maaien van de slootkant en het verwijderen van de begroeiing uit de sloot. De data waarop deze werkzaamheden uitgevoerd dienen te zijn, worden in de mededelingenkasten en de op website van de vereniging vermeld. Jaarlijks in december voert het Waterschap een schouw uit ter controle van het onderhoud. Indien het Waterschap constateert dat er onvoldoende onderhoud aan de watergangen uitgevoerd is, wordt dit onderhoud op kosten van de huurder uitgevoerd.

11.2 De huurder is verplicht de bagger welke vrijkomt bij het onderhoud aan de watergangen op zijn tuin te verwerken. Mensen en materiaal welke nodig zijn voor uitvoering van deze baggerwerkzaamheden hebben ongestoord toegang tot het werkterrein.

De slootkanten dienen zover vrij te blijven van schuurtjes, kassen, platglasbakken, bessenstruiken enz. dat baggerwerkzaamheden ongestoord op mechanische wijze uitgevoerd kunnen worden. Hiervoor is een werkruimte van 4 meter vanaf de bovenzijde van het talud nodig. Materialen welke de baggerwerkzaamheden belemmeren zullen op mechanische wijze verwijderd worden. Watergangen welke niet op mechanische wijze onderhouden kunnen worden als gevolg van activiteiten van huurders, moeten door de huurders van de hier aangelegde tuinpercelen onderhouden worden.

11.3 De huurder heeft geen recht op schadevergoeding, op welke wijze dan ook, voor schade welke ontstaat bij de uitvoering van de baggerwerkzaamheden. De werkzaamheden worden, zo mogelijk, in de herfst- of wintermaanden uitgevoerd.

Artikel 12 Afrasteringen en opstallen

12.1 Langs ieder gehuurd tuinperceel moet aan beide zijden een looppad zijn. Alleen met schriftelijk toestemming van het bestuur mogen er afrasteringen geplaatst worden. Gaas dat geplaatst wordt ter voorkoming van vrachtschade door bijvoorbeeld konijnen, moet minimaal 45 centimeter vanaf de erfgrans geplaatst worden.

12.2 Voor het plaatsen of uitbreiden van alle schuren of kassen moet vooraf schriftelijk aan het bestuur toestemming gevraagd worden. De aanvraag moet vergezeld gaan van een tekening waarop de maatvoering en de te gebruiken materialen duidelijk zijn aangegeven. Het bestuur laat de huurder schriftelijk weten of de voorgestelde opstallen gebouwd mogen worden en welke voorwaarden zij daaraan stelt.

Een aanvraag kan onder andere worden afgewezen indien:

- de voorgestelde materialen onvoldoende duurzaamheid van het bouwwerk garanderen
- en/of er onvoldoende maatregelen zijn getroffen om wateroverlast te voorkomen
- en/of wanneer naar de mening van het bestuur de voorgestelde opstallen een onevenredig deel van het tuinoppervlak innemen en daarmee het karakter en aanzien van het tuincomplex wordt geschaad.

Indien de gebouwde opstallen uiteindelijk niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, moeten deze op schriftelijke aanwijzing van het bestuur aangepast of afgebroken worden. Indien zij afgebroken moeten worden moeten alle materialen van het tuincomplex worden afgevoerd.

12.3 De exacte locatie waar opstallen gebouwd mogen worden, wordt in overleg met en met instemming van het bestuur bepaald. Leidend hierbij is dat er voldoende afstand tot paden en andere bebouwing in acht genomen wordt. Minimale afstanden zijn 1 meter vanaf een hoofdpad en 0,45 meter vanuit de perceelsgrens.

12.4 De huurder dient zelf de eventueel benodigde gemeentelijke vergunningen aan te vragen.

12.5 Opstallen zoals schuren en kassen worden voor eigen risico en rekening geplaatst. De eigenaar van de opstallen is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de opstallen.

Artikel 13 Overige regels

13.1 De tuincomplexen van Volkstuinvereniging Klein Grondbezit Dordrecht zijn alleen toegankelijk voor leden van de vereniging en hun gezinsleden.

13.2 Het is verboden om op tuinpercelen feesten, familiebarbecues of groepsontmoetingen, anders dan door het bestuur zelf georganiseerd, te houden.

13.3 Het is verboden zich op andere tuinen te bevinden dan op de eigen tuin.

13.4 Overnachten op de tuinpercelen is verboden.

13.5 Het is verboden op de gehuurde tuinpercelen (huis-)dieren te houden.

13.6 Het is verboden de doorgaande paden te versperren door er auto's op te parkeren of materialen op te plaatsen. Op de doorgaande paden mag alleen stapvoets gereden worden. De doorgaande paden dienen schoon gehouden te worden.

13.7 De algemene parkeerplaats is alleen bedoeld om er tijdens tuinbezoek auto's te parkeren. De algemene parkeerplaats is geen speelplaats. Het (semi)permanent stallen van aanhangers, auto's of andere voertuigen op de algemene parkeerplaats is verboden.

13.8 Het is niet toegestaan op de gehuurde tuin, rondom schuren en kassen, allerlei materialen op te slaan die niet voor het onderhoud van de tuin en/of het kweken van groenten, fruit en/of andere tuinplanten benodigd zijn. De huurder is verantwoordelijk voor een veilige en geordende opslag van niet meer dan noodzakelijke tuinmaterialen. Zaken zoals gebroken ruiten, kapotte tegels enz. moeten afgevoerd worden.

13.9 Opslag van gevaarlijke stoffen zoals benzine en gewasbeschermingsmiddelen, anders dan voor direct gebruik, is niet toegestaan.

Artikel 14 slotbepaling

14.1 Ieder lid ontvangt een exemplaar van dit huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd in de mededelingenkasten op de tuincomplexen en wordt vermeld op de website www.kleingrondbezit-dordrecht.nl

Bij het niet nakomen van of in strijd handelen met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging, kan het bestuur het lidmaatschap beëindigen en de huurovereenkomst ontbinden.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering op 11 april 2017 en treedt met onmiddellijke ingang in werking. Het huishoudelijk reglement dat vastgesteld was tijdens de ledenvergadering op 17 april 2014 is hierbij ingetrokken.

